ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Orientación técnica sobre tamizaje en consumo de SPA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Provisión de Servicios de Salud

Objetivo				
Brindar orientación técnica a la Fundación Emanar Misericordia sobre tamizaje en consumo de SPA.	Fecha: 06/06/2023			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Cra 63 #SA-27			
	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Fin: 4:00 pm		
	Notas por: Luisa Bonilla			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Por definir.			

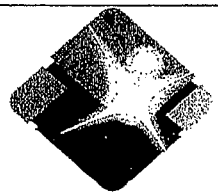
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inicio con la presentación de los participantes y la Socialización del objetivo del encuentro.
A continuación, las Dras Luisa Bonilla y Patricia Santamaría dieron inicio a su presentación sobre tamizaje en consumo de SPA, abordando los siguientes aspectos:

- **Morbilidad por consumo de SPA**: Se socializaron los datos de morbilidad extraidos de RIPS, con relación a los años 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 destacando el número de atenciones por sexo, curso de vida y la trazabilidad de la primera causa de atención (dependencia a multiples sustancias psicoactivas y otras sustancias psicoactivas).
- **Estrategia de Atención Primaria en Salud**: Se explicó su definición y se destacaron algunos de sus elementos (Fortalecimiento de competencias del talento humano, Ruta de atención integral con enfoque diferencial y mejoramiento de la resolutividad de los prestadores de servicios de salud).
- **Tamizaje en consumo de SPA**: Se indicaron sus características generales, usos, ventajas y recomendaciones para su aplicación.

- Instrumentos AUDIT, ASSIST y CRAFFT: Se explicaron los componentes e items de cada instrumento, su calificación e interpretación.
- Intervención breve: Se indicó que era una estrategia enfocada en modificar el comportamiento de los usuarios frente al consumo, teniendo como elemento clave la motivación y estando basada en evidencia científica (Modelo transteórico del cambio y entrevista motivacional). También, se mencionaron algunos de sus pasos enlazados a la aplicación de tamizajes y se compartió un video que resumía todo el proceso.
- Algoritmo RIAS SPA: Se mencionaron las distintas puertas de entrada a la ruta y los pasos del continuo de atención, destacando la importancia de la articulación intersectorial y el seguimiento continuo.

La reunión finalizó a las 4:00 pm sin novedades.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el envío del acta y demás insumos acordados	Referentes SDS-DPSS	07-06-2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luisa Bonilla Rodríguez	Lfbonilla@saludcapital.gov.co	3117040692	SDS-DPSS	
2	Diana Patricia Santamaría Moreno	dpsantamaria@saludcapital.gov.co	312 4208374	SDS-DPSS	
3	Yobelly Chavarro H.	yobellychavarro@gmail.com	321 3887253	EMANAR C.D.	
4	Luz Dary Jimenez	darylow@Hotmail.com	3117094715	EMANAR CD.	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.